

**УТВЕРЖДАЮ**

---

**настоятель МРОП Прихода храма  
Димитрия Донского г. Ростова-на-Дону**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности воскресной школы**

**МРОП Прихода храма святого великого благоверного**

**князя Димитрия Донского**

**г. Ростова-на-Дону**

**религиозной организации «Ростовская-на-Дону епархия Русской  
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**Ростов-на-Дону**

**2015**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания воскресной школы, определяет ее цели и задачи, отражает ее внутреннюю структуру, условия и содержание деятельности.
2. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения настоятелем прихода, именуемого в дальнейшем настоятель, и действует в течение всего времени до его изменения, дополнения или отмены настоятелем.
3. Настоящее положение составлено на основе «Положения о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации»

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

Цель деятельности воскресной школы – приобщение воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви.

1. Задачи воскресной школы по отношению к воспитанникам:
  - а) религиозно-нравственное обучение и воспитание;
  - б) всестороннее развитие личности и мотивации к познанию и творчеству;
  - в) развитие стремления учащегося воскресной школы к участию в литургической, социальной, миссионерской жизни прихода;
  - г) адаптация к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
  - д) формирование общей культуры;
  - е) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления духовного и физического здоровья, гражданского самоопределения и творческого труда.
2. Для достижения уставных целей и задач воскресная школа осуществляет следующие виды деятельности:
  - а) проведение занятий религиозной и духовно-нравственной направленности;
  - б) проведение дополнительных лично – и социально-ориентированных занятий (художественно-эстетических, исторических, научно-технических, социально-

педагогических, физкультурно-спортивных, культурологических, естественнонаучных, туристско-краеведческих, социально-экономических), направленных на воспитание активной и многогранной личности христианина;

в) проведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности;

г) организацию военно-патриотических, военно-спортивных, археологических, молодежных отрядов;

д) организацию и проведение массовых мероприятий, создающих необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

е) организацию в установленном порядке досуговых и оздоровительных лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

ж) организацию и проведение выставок, олимпиад, конкурсов, соревнований, концертов, конференций.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

1. Воскресная школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав религиозной организации), Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви в РФ, Стандарт учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви), документами епархии (указами и распоряжениями епархиального архиерея).
2. Решение о создании воскресной школы принято Приходским собранием религиозной организации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом религиозной организации.
3. Воскресная школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение (православное общеобразовательное учреждение) по решению Учредителя.

4. Решение о ликвидации и реорганизации воскресной школы принимает настоятель с письменного благословения епархиального архиерея.
5. Настоятель осуществляет контроль над деятельностью школы и несет ответственность перед священноначалием за учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность воскресной школы.
6. Директор воскресной школы с благословения настоятеля организует и координирует учебно-воспитательную и текущую хозяйственную деятельность.

## **V. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Воскресная школа организует учебно-воспитательный процесс в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой воскресными школами (для детей) Русской Православной Церкви».
2. Решение о зачислении учащихся в воскресную школу принимает директор с благословения настоятеля на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
3. При зачислении в воскресную школу директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность учебно-воспитательного процесса (Правила поведения в воскресной школе и другими локальными актами школы).
4. Расписание занятий в школе составляется директором с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и графиком богослужений.
5. Состав и количество классов в воскресной школе определяется в зависимости от числа полученных заявлений и условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса.
6. В воскресной школе могут быть организованы дополнительные занятия в форме кружков, секций, выездных лагерей.
7. Дисциплина в воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения воспитанников друг к другу. Применение методов грубого физического и психического насилия не допускается.

8. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе включает в себя три ступени:

а) дошкольная (набор детей в возрасте 5-6 лет) – с ориентировочным сроком обучения (максимально 2 года);

б) начальная (набор детей в возрасте 7-11 лет) - с ориентировочным сроком обучения (максимум 4 года);

в) основная, (набор детей в возрасте 12-16 лет)– с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года).

Конкретный порядок организации образовательного процесса устанавливается и изменяется по решению педагогического совета воскресной школы.

Ребенок, поступающий в воскресную школу, зачисляется на ступень, соответствующую возрастной категории.

9. Задачами дошкольной ступени являются православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через приобщение к богослужебной жизни Церкви, игровую, творческую и развивающую деятельность, а также через взаимное общение.

10. Задачами начальной ступени являются обучение основам православного вероучения, православное воспитание, развитие детей, приобщение их к литургической жизни Церкви, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.

11. Задачами основной ступени являются обучение основам православного вероучения, усвоение детьми знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, последующее приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и т.п.).

12. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе организуется на базе Учебного плана, соответствующего типовому Учебному плану, утвержденному Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

13. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе может быть организован с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в Стандарте учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви и других нормативных документов, касающихся деятельности воскресных школ.
14. Вероучительным предметом дошкольной ступени является «Введение в Закон Божий» (первичные понятия о Боге, о духовном мире, о молитве, о священной библейской истории, о храме Божиим).
15. Базовыми вероучительными предметами начальной ступени являются: «Закон Божий» (в том числе: священная библейская история, устройство православного храма, богослужение и история Церкви; «Основы христианской нравственности» на основе Евангелия и житий святых); «Церковно-славянский язык» и «Основы хорового и церковного пения».
16. Базовыми вероучительными предметами основной ступени являются: «Священное Писание: Ветхий и Новый Завет»; «Православное богослужение»/«Литургика»; «Основы Православного вероучения»/«Катехизис»; «История христианской Церкви»; «Христианская этика».
17. Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени учебно-воспитательного процесса проводятся дополнительные развивающие занятия в кружках и секциях, по направлениям: художественно-эстетическому, научно-техническому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, культурологическому, естественно-научному, туристско-краеведческому, военно-патриотическому и др.
18. Учебный год в воскресной школе начинается 14 сентября, в день церковного Новолетия.
19. Учебный год в воскресной школе заканчивается 24 мая, в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.
20. Учебный год в воскресной школе начинается и заканчивается богослужением.
21. Учебными днями являются суббота и воскресенье, но занятия могут быть организованы и в другие дни недели.
22. Занятия проводятся индивидуально и/или по группам.

23. С согласия родителей могут организовываться паломнические поездки, а также отдых в православных оздоровительных, военно-патриотических и других лагерях.
24. В школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
25. Воскресная школа самостоятельно организует общую проверку результатов учебно-воспитательной деятельности. Форма оценки знаний определяется педагогическим советом школы.
26. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года в форме собеседования по изучаемым дисциплинам.
27. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и проходит в форме итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам.
28. Аттестационная комиссия возглавляется директором и формируется им из числа педагогов воскресной школы.
29. Духовник воскресной школы по должности является членом аттестационной комиссии.
30. Количество и состав участников комиссии определяется директором. Общее количество членов комиссии рекомендуется не менее четырех человек.

## **VI. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками учебно-воспитательного процесса в воскресной школе являются: настоятель прихода, директор воскресной школы, духовник, педагогические работники воскресной школы, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.
2. Права и обязанности учащихся, их родителей или законных представителей как участников учебно-воспитательного процесса определяются действующим Положением.
31. Учащиеся воскресной школы имеют право на:
  - а) обучение православному вероучению, традициям, истории и культуре, предусмотренное учебно-воспитательным планом воскресной школы;
  - б) бесплатное пользование библиотекой воскресной школы;
  - в) условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3. Воспитанники воскресной школы должны:

- а) следовать требованиям Положения о деятельности воскресной школы и правилам поведения в школе, исполнять распоряжения, указания настоятеля, директора, преподавателей и воспитателей воскресной школы;
- б) добросовестно заниматься в воскресной школе и применять приобретенные знания на практике;
- в) бережно относиться к имуществу воскресной школы;
- г) уважать других учащихся и сотрудников воскресной школы;
- д) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

4. Выпускникам выдается документ об окончании воскресной школы установленного образца, утвержденного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, заверенный печатью религиозной организации Учредителя.

5. По представлению директора воскресной школы настоятель может поощрять учащихся воскресной школы приходскими грамотами, похвальными листами.

6. По представлению директора воскресной школы педагогический совет воскресной школы в качестве крайней меры может исключить учащегося из воскресной школы.

7. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- а) ознакомление с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- б) участие в проводимых воскресной школой мероприятиях;
- в) получение информации об использовании пожертвований, внесенных ими на нужды воскресной школы;
- г) пользование библиотечным фондом воскресной школы.

8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) соблюдать настоящее Положение;
- б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимся имуществу воскресной школы;
- в) быть вежливыми с сотрудниками воскресной школы;
- г) при посещении воскресной школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.



9. Сотрудники воскресной школы должны быть православными христианами и соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
10. Воскресная школа может иметь в штате сотрудников-добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе. С благословения настоятеля воскресная школа может привлекать благотворительные пожертвования для осуществления уставной деятельности.
11. На работу в воскресную школу принимаются лица, имеющие:
- а) среднее или высшее богословское образование;
  - б) среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания;
  - в) начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование, прошедшие катехизаторские/богословские курсы, организованные при духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви.
12. На работу, связанную с дополнительной частью учебно-воспитательного процесса, принимаются лица православного вероисповедования, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании (для центра духовно-нравственного воспитания), либо необходимые навыки для ведения данных занятий (для прочих воскресных школ).
13. К педагогической деятельности в воскресной школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ.
14. Трудовые отношения работника регулируются типовым трудовым договором (контрактом) с религиозной организацией
15. Работники воскресной школы имеют право на:
- а) участие в управлении воскресной школой в порядке, определяемом настоящим Положением;
  - б) повышение своего профессионального уровня.
16. Педагогические работники обязаны:

- а) участвовать в жизни прихода;
- б) соответствовать образу православного христианина;
- в) соблюдать настоящее Положение;
- г) выполнять обязанности, определяемые должностными инструкциями и трудовым договором;
- д) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;
- е) быть вежливыми в общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛОЙ**

1. Управление воскресной школой осуществляется в соответствии с нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав религиозной организации), настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. Руководитель религиозной организации Русской Православной Церкви (далее – настоятель) – должностное лицо, назначаемое епархиальным архиереем, возглавляющее местную религиозную организацию.
3. Настоятель по должности осуществляет общее руководство воскресной школой.
4. В компетенцию настоятеля входит:
  - а) создание, реорганизация и ликвидация воскресной школы;
  - в) принятие на работу и освобождение от должности директора воскресной школы;
  - г) утверждение аттестационной комиссии воскресной школы;
  - д) контроль за учебно-воспитательной, хозяйственной и иной деятельностью воскресной школы;
  - е) прием на работу преподавателей воскресной школы, утверждение штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов преподавателей воскресной школы, надбавок и доплаты к ним;
  - ж) обеспечение безопасности и здоровья детей и сотрудников воскресной школы во время учебно-воспитательного процесса, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности.

5. Настоятель может являться и директором воскресной школы.
6. Директор воскресной школы (далее – директор) – сотрудник религиозной организации, назначенный на должность настоятелем для обеспечения учебно-воспитательного процесса в воскресной школе.
7. Директор воскресной школы:
  - а) назначается и освобождается от должности распоряжением настоятеля;
  - б) подотчетен в своей деятельности настоятелю и епархиальному отделу религиозного образования;
  - в) организует учебно-воспитательный процесс в воскресной школе;
  - г) формирует штатное расписание;
  - д) осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;
  - е) формирует аттестационную комиссию воскресной школы;
  - ж) предоставляет настоятелю и епархиальному отделу религиозного образования и катехизации ежегодный отчет о деятельности воскресной школы;
- з) по благословению настоятеля на основании доверенности представляет школу в государственных и муниципальных учреждениях, а также на епархиальных и общецерковных мероприятиях.
8. Духовник воскресной школы – священнослужитель Русской Православной Церкви, назначенный настоятелем для попечения о духовно-нравственной жизни учащихся и сотрудников воскресной школы.
9. Директор воскресной школы в священном сане может являться духовником по благословению настоятеля прихода.
10. Духовник воскресной школы заботится о духовно-нравственном воспитании детей и педагогического коллектива.
11. Формой самоуправления воскресной школы является педагогический совет воскресной школы.
12. Педагогический совет состоит из: духовника, директора и преподавателей воскресной школы.
13. К компетенции педагогического совета воскресной школы относятся:

- а) разработка концепции и определение основных направлений деятельности воскресной школы, обсуждение методик преподавания;
- б) определение порядка проведения итоговой аттестации;
- в) рассмотрение вопросов об отчислении учащихся;
- г) рассмотрение вопросов эффективности учебно-воспитательной работы, повышения квалификации сотрудников;
- д) внедрение в практику достижений педагогического опыта.

14. Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

1. Религиозная организация, учредившая воскресную школу, обеспечивает ее финансирование и работу.
2. При создании воскресной школы Учредитель должен обеспечить следующие условия:
  - а) предоставить помещение (собственное или арендованное) для занятий;
  - б) обеспечить воскресную школу учебно-методической литературой и канцелярскими принадлежностями, мебелью, инвентарем, необходимым для учебно-воспитательного процесса;
  - в) обеспечить материальные условия для преподавания.